

## טופס ונוהל רישום לספריה לקוראים שאינם מתגוררים בזכרון יעקב

שם משפחה	שם פרטי	שנת לידה	שם אב/אם (לקוראת עד גיל 18)
ת.ז. (של המנוי או של אחד מהוריו לקוראת עד גיל 18)		גילאי הילדים (עד 18)	
כתובת ומיקוד	דוא"ל		
טלפון	טלפון נייד		
תאריך רישום	מס' קוראת	מס' קוראת/ת יינתן ע"י צוות הספריה עם הגשת טופס זה	

### נהלי הספריה – לתושבי חוץ

עם הצטרפותי לחוג קוראי הספרייה אני מקבל על עצמי את תקנון הספרייה. הרישום הינו על בסיס כרטיס משפחתי ולכן מתייחס לחתום מטה ולבני משפחתי. כולם יחד וכל אחד לחוד. אין להעביר את כרטיס הקוראת לשום אדם אחר בלי ידיעת והסכמת הנהלת הספרייה. זכות ההשאלה היא לספרים בלבד.

מי שאינו מופיע בתעודת זהות כתושב זכרון יעקב – ניתן להשאל ספר לאחר השלמה של אחת מהאפשרויות הבאות:

- הצגת טופס ארנונה עדכני ע"ש הקוראת (עם אישור ששולם).
- הצגת כרטיס תושב (עם תמונה, מאפשר גם כניסה לים, עולה 15 ₪ וניתן לקבלו במועצה המקומית).
- הפקדת המחאת משמורת בידי הספריה על סך 80 ₪ לכל ספר.

#### אופן מילוי המחאת משמורת:

לפקודת: המועצה המקומית

הסכום

לא לציין תאריך!

לוודא שיש חתימה בתחתית ההמחאה

למעלה לציין: למוטב בלבד.

המועצה המקומית זכרון יעקב רשאית להשתמש בהמחאת משמורת זו ללא התראה, במידה וספרים או חומר ספרייתי אחר שהושאל מהספרייה לא הוחזר 60 ימים לאחר המועד שנקבע לפי נתוני הספרייה.

המחאת המשמורת תוחזר בתוך 14 ימי עבודה מיום הגשת בקשה בכתב (ע"י בעל ההמחאה) לספריה הציבורית זכרון יעקב לקבל חזרה את המחאת המשמורת, ובתנאי שאין לבעל המחאת המשמורת חובות מכל סוג שהוא לספריה (ספרים, קנסות וכו').

#### נהלים נוספים:

#### 1. השאלה והחזרת ספרים במועד:

- ספרות יפה וספרות מקורית: עד 30 יום מיום ההשאלה.
- ספרות עיון ויעץ: לתקופה שנקבעה מיום ההשאלה, וכפי שיופיע ברישומי מחשב הספרייה.

הספריה הציבורית ע"ש יעקב לוי ז"ל, רח' הדגן 4, ת.ד. 171, זכרון יעקב 30900  
טלפון: 04-6398259 \* פקס: 04-6396369 \* E-mail: [libzichron@gmail.com](mailto:libzichron@gmail.com)



ג. אין להעביר, להשאיל או למסור ספרים לשימוש נוסף, לאדם אחר ללא ידיעת והסכמת הספרייה.

## 2. רישומי הספרייה:

- א. הרישום לספריה יעשה על-פי תעודת הזהות (כולל הספח).
- ב. כפי שהם: רישום אלקטרוני או לחלופין ידני, הם אשר יחייבו את הקורא/ת ולא תתקבל כל טענה כנגד הרישומים הנ"ל.
- ג. זכותה של הספריה תשמר להפסיק או להקפיא פעילות של הקורא/ת, אשר לא יחזיר ספרים, ו/או לא ישלם קנס עבור ספר שהוחזר פגום או עבור אובדן הספר.
- ד. על הקורא/ת להודיע מיד על שינוי בכתובת, טלפון, או עדכון רלבנטי אחר.

## 3. כספים:

לכל קורא/ת ינתן כרטיס קורא אישי, אותו יש להציג בעת השאלת ספרים.  
הספריה רשאית לגבות קנסות עבור איחור, החזרת ספר במצב פגום, או אבדן ספר.

## תשלום קנסות:

1. במקרה של איחור בהחזרת ספרים, הקורא/ת יחוייב בתשלום 5 ₪ עבור כל שבוע איחור או חלק מהשבוע, או בהתאם לתקנות חוק הספריות ובהתאם לפרסומים המשתנים בספריה.
2. חיוב עבור אובדן ספר יהיה מחיר בפועל של הספר בחנות, ובתוספת 15 ש"ח דמי טיפול.
3. מוסכם בזה כי לא יתקבל ספר אחר תמורת אובדן ספר, אלא הכותר עצמו שאבד.
4. במידה ולא אחזיר ספרים תהיה הנהלת הספרייה רשאית להגיש תביעה לכל פיצוי, על נזק או הפסד שייגרמו לה כתוצאה מאי קיום התחייבותי.

**קראתי מסמך זה ואני מתחייב למלא אחר נהלי הספריה. הנני מעוניין/ת להצטרף לרשימת התפוצה של הספריה ולקבל עידכונים על פעילויות.**

\_\_\_\_\_ תאריך:

\_\_\_\_\_ חתימה:

~~~~~